



# CREER ET ANIMER UN ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION DES COMPETENCES

100% des participants recommandent cette formation
Taux de satisfaction 100 %

## **PUBLIC**

8 participants maximum

## **PREREQUIS**

Toute personne ayant à manager une équipe vers un objectif ou en phase d'intégration de la fonction, et devant mettre en œuvre un plan d'évolution de ses collaborateurs, dans le cadre de l'évolution et de la performance de l'entreprise

# **Pourquoi**

L'entretien annuel d'évaluation est un moment privilégié entre un salarié ou un collaborateur et son manager.

Cette formation a pour but de vous aider à faire cette revue de compétence nécessaire au bien être su collaborateur et à la revue de compétences internes que doit faire une entreprise dans le cadre de l'expertise de ses savoirs faire.

C'est un véritable outil de motivation et un outil de la GPEC que celui de développer les compétences.

# **OBJECTIFS**

- Concevoir une démarche associée à la stratégie de développement de l'entreprise
- Apprendre à gérer un entretien en face à face avec un collaborateur

Q\_P013/02 du 06/2024

L





- Organiser une revue de compétences exhaustives de son service et de l'entreprise
- Savoir adopter les bons comportements dans une relation collaborateur/manager
- Apprendre à évaluer les compétences et à valider avec son collaborateur un plan de progrès

## **D**UREE

• 2 jours (14h) espacées pour une meilleure mise en application

## PROFIL FORMATEUR

Cette formation Management est animée par un expert en management

## **MODALITES D'EVALUATION**

- Feuille d'émargement, attestation de présence,
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation,
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation

## **MODALITES PEDAGOGIQUES**

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et de mises en situation (exercices d'application, études de cas), échanges et analyses de situations
- Entraînements pratiques sur cas réels, à partir d'expériences vécues.
- Jeux de rôle avec utilisation de la vidéo

# **PROGRAMME**

#### Jour 1:

- Comprendre ce qu'est une E.A.E
  - Objectifs de l'entretien d'évaluation des compétences (finalités)
  - Intérêt de la démarche (pour l'entreprise et pour le collaborateur) et ses enjeux (de la continuité)
  - Les outils préalables à l'entretien
  - Les enjeux de la communication interne préalable à la mise en œuvre de l'EAE
  - Les obstacles à la réussite de l'entretien







#### • Créer son E.A.E

- Maitriser les 5 étapes du déroulement de l'entretien Annuel
- Savoir identifier les compétences à évaluer pour les fonctions clés de l'entreprise
   (comprendre ce qu'on souhaite évaluer et dans quel but ?)
- Savoir fractionner les activités en missions et tâches à évaluer
- La préparation préalable (collaborateur et manager)
- Le support de synthèse outil de la GPEC
- Le système de cotation, échelle de niveau de compétence
- Le plan de progrès individuel, suivi et mesure factuelle des progrès

#### Jour 2:

#### • Réussir sa communication inter personnelle

- Comprendre les principes de la communication
- Réussir sa communication, verbale et non verbale
- Apprendre à se synchroniser avec son interlocuteur
- Savoir mettre à l'aise son collaborateur dans un esprit de coopération
- Savoir changer de posture en cour d'entretien (les états du moi)

#### Animation d'une E.A.E. (mise en situation)

- Mise en situations à partir d'un cas concret construit par le groupe :
  - Maitrise de l'outil support
  - Maitrise de sa communication

#### Types de session et lieux

- Présentiel et/ou Distanciel
- Inter-entreprise : Bourgogne-Franche-Comté, Grand Est, Auvergne-Rhône-Alpes
- Intra-entreprise : Toutes régions

#### PRIX

- tarif sur mesure
- En savoir plus : 0645354400 contact@nouvelletrajectoire.fr

Q\_P013/02 du 06/2024







## **DELAI D'ACCES**

Notre OF s'engage à répondre en 72h à toute demande d'information.

Une fois les besoins établis, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux.

Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

## **ACCESSIBILITE / HANDICAP**

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter.

Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrons vous orienter. A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux accessibles PMR.



