



MANAGER LES SITUATIONS DE CONFLITS

100% des participants recommandent cette formation
Taux de satisfaction 100 %

PUBLIC

8 participants maximum

PREREQUIS

Dirigeant, manager, responsable de services, en poste ou en devenir, qui ne connaissent pas ou peu les bases du management

OBJECTIFS

.Savoir identifier les conflits afin de mobiliser vos ressources pour gérer efficacement des situations conflictuelles

Pouvoir aborder les situations de conflits en restant maître de vos émotions et artisan d'un consensus durable

DUREE

1 jours (7h)

PROFIL FORMATEUR

Cette formation Management est animée par un expert en management





MODALITES

D'EVALUATION

- Feuille d'émargement, attestation de présence,
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation,
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et de mises en situation (exercices d'application, études de cas), échanges et analyses de situations
- Entraînements pratiques sur cas réels, à partir d'expériences vécues.
- Jeux de rôle avec utilisation de la vidéo

PROGRAMME

- 1- Qu'est-ce qu'un conflit ?
 - Les différents niveaux de conflits,
 - Vous et vos qualités face au conflit.
- 2- Les sources du conflit
 - Sources organisationnelles
 - Tâches, missions, méthodes et procédures autant de facteurs de désaccord,
 - Le sociogramme pour comprendre les relations au sein de son équipe.
- 3- Les différents types de conflit
 - Conflits d'intérêt, de valeurs, générationnel ou simple malentendu, autant de sources de conflit
- 4- Les causes du conflit
 - Mépris, agression ou autre, autant de causes qui amène au conflit





5- Comment gérer le conflit

- 5 étapes clés pour mieux appréhender une situation de conflit

6- Adopter la bonne posture

- Apprendre à reconnaître ses émotions pour les gérer
- Connaître 6 possibilités de résolution de conflit et définir la meilleure, dans l'instant, dans le temps
- Réussir à négocier un consensus en préparant les entretiens, ou jusqu'où peut aller la négociation d'une solution

7- Prévenir les conflits

- Mieux communiquer (rappel)
- De la flexibilité
- Droit à la différence (modèle du monde, rappel) • Développer ses compétences pour augmenter sa marge • Accroître sa confiance en soi.

8- D.E.S.C

- Une méthode en 4 points pour gérer un conflit

TYPES DE SESSION ET LIEUX

- Présentiel et/ou Distanciel
- Inter-entreprise : Bourgogne-Franche-Comté, Grand Est, Auvergne-Rhône-Alpes
Intra-entreprise : Toutes régions

PRIX

- tarif sur mesure
- En savoir plus : 0645354400 - contact@nouvelletrajectoire.fr





DELAI D'ACCES

Notre OF s'engage à répondre en 72h à toute demande d'information.

Une fois les besoins établis, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux.

Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

ACCESSIBILITE / HANDICAP

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter.

Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter. A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux accessibles PMR.

